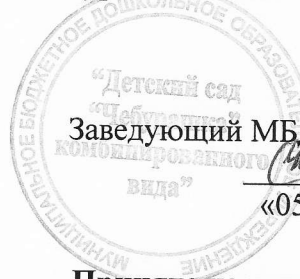


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
\_\_\_\_\_ Н.С.Гутенева  
«05» марта 2015 г.

**Принято** на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
протокол № 3 от «05» марта 2015г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а так же успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ, «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ, регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника в МБДОУ администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, дополнению и изменению настоящих Правил.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационных стендах МБДОУ и размещаются на официальном сайте.

### **2. Режим работы и организация образовательного процесса**

#### **2.1. Режим работы МБДОУ:**

- пятидневная рабочая неделя круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- длительность пребывания детей в группах общеразвивающей направленности 10 часов 30 минут: с 8-00 до 18-30; в группах комбинированной и компенсирующей направленности 10 часов: с 8-00 до 18-00.

2.2. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. В середине учебного года (январь) для воспитанников МБДОУ организуются недельные каникулы, во время которых проводятся организационные виды деятельности эстетически-оздоровительного цикла и развлечения. При необходимости, с учетом психофизиологического состояния детей, могут организовываться дополнительные 2х - 3х дневные каникулы;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД), планом образовательной работы и режимами, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

2.6. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

2.7. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника на время прогулки в групповой комнате без уважительной причины.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности с 8-00 до 8-45;

- в группах комбинированной и компенсирующей направленности с 8-00 до 8-30.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МБДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть ребёнка и подождать вместе с ним в раздевалке до окончания режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ своевременно. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МБДОУ, то необходимо заблаговременно оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые предоставлены в письменной доверенности родителей (законных

представителей).

2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.45 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.

2.12. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.13. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.14. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

2.15. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

### **3. Здоровье воспитанника**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема в МБДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ. В случае невозможности родителями (законными представителями) скоро забрать ребёнка из МБДОУ, воспитанник госпитализируется в лечебно-профилактическое учреждение в сопровождении медицинского работника с информированием родителей (законных представителей).

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение об изолировании воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан до 9.00 позвонить по телефону 8(41532)21766, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки от врача с указанием перенесённого заболевания (МКБ), длительности заболевания, рекомендациями, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у воспитанника аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарства в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях или в качестве профилактики), то родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего и предоставить предписание от врача о необходимости приёма лекарства. В этом случае воспитаннику будет организован приём лекарства под контролем медицинского работника.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## 4. Организация питания

4.1. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах в раздевальных помещениях групп.

4.4. В связи с отсутствием в рационе питания воспитанников витаминизированных напитков в МБДОУ проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель). Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника.

4.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

## 5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Перед тем как вести ребенка в МБДОУ необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, носочек).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе тактично и корректно провести беседу с родителем (законным представителем) о надлежащем уходе за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменной одежды (мальчикам: шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам: колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- спортивную форму для занятий физической культурой (футболка, шорты, носочки);
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовые платки (для пользования в помещении и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Порядок в специально организованных в шкафах для раздевания и хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Для пребывания на улице одежда воспитанника должна соответствовать сезону,

ростно-возрастным требованиям, не мешать активному движению ребёнка, легко просушиваться, а также которую воспитанник вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы передать ребенка лично. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в МБДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в МБДОУ мягконабивные, травмоопасные и грязные игрушки.

6.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и пр.).

6.10. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

6.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями заблаговременно. Запрещается приносить в МБДОУ в качестве угощения воспитанников: мороженное; жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия, чипсы; кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы; любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления; квас, газированные напитки; ядра абрикосовой косточки, арахиса; карамель, в том числе леденцовая; продукты, в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБДОУ.

6.17. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации

ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в Родительский комитет МБДОУ.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МБДОУ.

7.5. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Родительская плата**

9.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) только за дни фактического посещения ребёнком МБДОУ.

9.2. Родительская плата не взимается за дни фактического непосещения ребёнком МБДОУ по уважительным причинам:

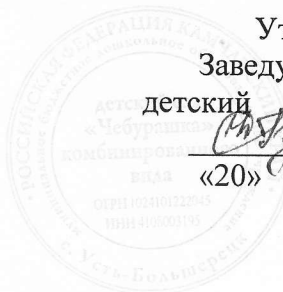
- болезнь ребёнка, подтверждённая справкой учреждения здравоохранения;
- санаторно-курортное лечение ребёнка, подтверждённое выпиской из санаторно-курортной карты;
- лечебно-оздоровительный период (в летние месяцы);
- карантин, подтверждённый учреждением;
- период отпуска родителей (законных представителей), ближайших родственников ребёнка по их личному заявлению;
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

9.3. За ребёнка, не посещающего МБДОУ по другим причинам, не указанным в п.9.2., родительская плата взимается в полном размере.

Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребёнка из МБДОУ производится на основании их заявления по приказу заведующего МБДОУ.

9.4. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МБДОУ. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится не позднее 15 числа каждого месяца. Родители (законные представители) вправе ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МБДОУ.

9.5. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему, либо в централизованную бухгалтерию управления образования непосредственно или по телефону 8(41532)21321.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ

детский сад «Чебурашка»

*Н.С. Гутенева*  
Н.С. Гутенева

«20» февраля 2018 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»**

1. Пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

9.2. Порядок установления, взимания и использования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях Усть-Болшерецкого муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, а также порядок предоставления льгот по родительской плате установлен Постановлением Администрации Усть-Болшерецкого муниципального района от 08.04.2014 № 132, с изменениями от 15.04.2014 № 150 и от 13.03.2017 № 73».

2. В пункте 9.3. исключить фразу:

«За ребёнка, не посещающего МБДОУ по другим причинам, не указанным в п. 9.2., родительская плата взимается в полном размере».